

平成 29 年 3 月

卒業生 各位

図書館の利用について（ご案内）

学部生の方は手続きを行えば修了後も引き続き図書館を利用することができます。
手続きの方法・サービスの範囲は下記の通りです。

記

1. 利用手続き

「卒業生利用証」交付依頼書に写真（3×3センチ）を貼付の上、図書館カウンターにご提出下さい。（「卒業生利用証」交付依頼書は図書館ホームページからもプリントアウトできます。）

※現住所を確認できる資料（運転免許証または健康保険証）を書類提出時に提示して下さい。

※郵送での申し込みも可能です。その際は現住所を確認できる資料のコピーを同封の上、
図書館宛にお送り下さい。

2. 利用証の受け取り

申し込み後、約1週間程度見込んでおいて下さい。利用証が出来上がりましたら、メールまたはお電話にてご連絡いたしますので、図書館カウンターでお受け取り下さい。

3. 利用範囲

1) 館内閲覧資料の館内閲覧、館外貸出し（図書のみ、5冊以内3週間）

2) 利用証の有効期限は当該年度末までです。期限後も引き続き利用を希望される場合は、更
新手続きが必要になります。

3) 各種サービス（商用DB利用、他大学図書館からの取り寄せ等）は原則として利用できません。

4) ご不明な点は図書館（下記）までお問い合わせ下さい。

多摩大学図書館

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1

042（337）7145

tama-lib@gr.tama.ac.jp

多摩大学アクティブ・ラーニング支援センター長 殿

「卒業生利用証」 交付依頼書

年 月 日

フリガナ 氏 名		生年月日	1 9	年	月	日
現住所	〒					
	TEL					
M a i l						
卒業年	年	月	日	学籍番号		

※太枠内のみご記入下さい

交 付 日	年	月	日
受領サイン			

(図書館処理事項)

IC番号		新規・更新
利用者番号		
発行年度		
有効期限	年	月 日

(写真貼付)

受付	センター長	部長	交付